

## Studentische Hilfskraft (m/w/d)

### Eventmanagement – Organisation von Tagungen



Für die Organisation der Tagung „Hybride und Energieeffiziente Antriebe für mobile Arbeitsmaschinen“ und “Mobile Machines – Sicherheit und Fahrerassistenz für Arbeitsmaschinen” im Februar 2025 suchen wir eine studentische Hilfskraft.

Mit bis zu 300 Teilnehmern aus Industrie und Forschung, Vorabendprogramm und begleitender Fachausstellung liefert Ihnen die zweitägige Veranstaltung die Möglichkeit, Ihre Fähigkeiten im Eventmanagement weiterzuentwickeln. In enger Zusammenarbeit mit den Veranstaltern Mobima, FVA e.V. und FVA GmbH arbeiten Sie an einem attraktiven Tagungskonzept, koordinieren und begleiten dessen erfolgreiche Umsetzung.

#### Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Organisation des Tagungsrahmen (Location, Catering, Medien, etc.)
- Öffentlichkeitsarbeit (Flyer, Pressekommunikation, etc.)
- Kommunikation und Abstimmung mit dem Tagungsausschuss und den Veranstaltern
- Layout des Tagungsbands in Kooperation mit dem Verlag
- Koordination des Tagungsablaufs und der Helfer

#### Voraussetzungen:

- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude an Kommunikation
- Perfekte Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen in Eventmanagement und Grafikdesign wünschenswert

#### Arbeitszeit und Beginn:

- Nach persönlicher Absprache
- 20-40 h/Monat
- Gerne längerfristige Zusammenarbeit

#### Ansprechpartner:

Johannes Knapp  
Christina Gerdes  
Johannes Klotz

☎ 0721 / 608 – 41825  
☎ 0721 / 608 – 41831  
☎ 0721 / 608 – 41609

✉ [johannes.knapp@kit.edu](mailto:johannes.knapp@kit.edu)  
✉ [christina.gerdes@kit.edu](mailto:christina.gerdes@kit.edu)  
✉ [johannes.klotz@kit.edu](mailto:johannes.klotz@kit.edu)